Základní škola a mateřská škola Jindřichovice pod Smrkem, příspěvková organizace se sídlem Jindřichovice pod Smrkem 312, PSČ 463 65
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	
Vypracovala:	Mgr. Edita Balcarová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Edita Balcarová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	2.5.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5.5.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	5.5.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Změny v organizační směrnici:

Číslo:	Datum:	Strana:	Účinnost od:	Provedl:	Poznámka:
01	28/08/26	4	01/09/26	Balcarová	Navýšení kapacity ŠD
01	28/08/26	5	01/09/26	Balcarová	Doplnění nabídky ŠD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Žáci jsou povinni
a) řádně docházet do školského zařízení,
b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a vnitřní řád školní družiny. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může kdykoliv.

1.4. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku. S majetkem zachází šetrně a záměrně ho nepoškozuje. Všechna poškození majetku hlásí vychovatelkám ŠD.

1.6. Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelky. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících nebo vychovatelky a pod jejich dohledem.

1.7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

1.9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.10. Žáci mají právo dávat připomínky týkající se provozu školní družiny vychovatelce ŠD i vedení školy.

1.11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených vnitřním řádem školní družiny.

1.12. Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy.
Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

1.13. Žáci mají právo na přístup ke svým osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů).

1.14. Zákonní zástupci mají právo na přístup k svým osobním údajům a osobním údajům svých dětí, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů).

1.15. Žák nenosí do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Následující ustanovení slouží k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a k jejich ochraně před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
Nošení cenných předmětů, mobilních telefonů, tabletů, notebooků, fotoaparátů a dalších zařízení, která slouží k pořizování obrazových či zvukových záznamů, (dále jen mobilní zařízení), do družiny je upraveno následujícím způsobem:

- Pokud si žák přinese do družiny mobilní zařízení, sám za něj odpovídá;
- Používání mobilních zařízení není žákům po dobu pobytu dovoleno;
- Mobilní zařízení bude vypnuto ještě před vstupem žáka do areálu zařízení;

- Po celou dobu přítomnosti žáka v družině bude mobilní zařízení uloženo v tašce, žák s ním nebude žádným způsobem manipulovat;
- Výjimka může být povolena pouze na pokyn pedagogického pracovníka;
- Žák může mobilní zařízení použít v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, v případě, že rodiče informovali školu o potřebě monitorovat zdravotní stav svého dítěte.
- Mobilní zařízení mohou žáci zapnout až při opuštění areálu;
- Tato ustanovení platí i pro akce konané mimo zařízení, pokud nebude stanoveno jinak;

Žák ve školní družině nekonzumuje, ani do ní nenosí, jakékoliv energetické nápoje (nápoje s vysokým obsahem cukru, kofeinu…), dále tabákové výrobky a výrobky obsahující nikotin.

1.16. Pedagogičtí pracovníci zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím osobní údaje žáků i zákonných zástupců, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

2.1. Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností vyřizují vychovatelky školní družiny. Žáci se do školní družiny přihlašují prostřednictvím přihlašovacích lístků.

2.2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2.3. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a dalších podobných činností spojených s pobytem mimo školní družinu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.4. Úplata je splatná do 20. dne v měsíci. Škola přijímá platby v hotovosti nebo převodem na bankovní účet. Vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

2.5. Měsíční výši úplaty stanovuje zřizovatel takto:

- 240,-Kč, pokud žák navštěvuje ŠD po celý den (ranní i prodloužená odpolední do 16:30)
- 200,- Kč, pokud žák navštěvuje ranní a odpolední ŠD
- 160,- Kč, pokud žák navštěvuje pouze odpolední ŠD do 16:00
- 50,- Kč, pokud žák navštěvuje ŠD před kroužkem, na který je přihlášen

2.6. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

2.7. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

2.8. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2.9.Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2.10 . Organizace činnosti

2.10.1. Provozní doba ŠD je ráno od 6:30 do 7:40 hodin a odpoledne od 12:00 do 16:00 hodin. V případě prodlouženého pobytu až do 16:30 v oddělení MŠ.

2.10.2. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) požádá o pomoc Policii ČR,
b) poučí žáka o BOZ (nejkratší cesta domů, dopravní kázeň…) a dohlédne na jeho odchod ze školní družiny,
c) v případě opakovaného nevyzvedávání žáka informuje o této skutečnosti OSPOD.

2.10.3. Činnost ŠD probíhá ve vlastních prostorách školní družiny (třída ŠD, ateliér). Dále může využívat tělocvičnu a po dohodě i další prostory, které jsou vhodné s ohledem na charakter činnosti, která v nich bude realizována.

2.10.4. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

2.10.5. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek, které si je přebírají od vyučujících na 1. stupni ZŠ. Pokud ostatní třídy končí později, předá žáky vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu, případně dohlížející ve školní jídelně.

2.10.6. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelek školní družiny.

2.10.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- ***Odpočinkové činnosti*** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- ***Rekreační činnosti*** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- ***Zájmové činnosti*** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- ***Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností*****,** není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; ***získávání dalších doplňujících poznatků*** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.10.8. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků stanovený pro družinu. Jedná se zejména o dobu při neplánovaném přerušení výuky apod.

2.10.9. O případném provozu družiny v době řádných prázdnin rozhoduje ředitelka školy.

2.10.10. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.10.11. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášeni do školní družiny k pravidelné docházce.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, školském zařízení i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování umožněno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádaných školou žáci hlásí ihned vychovatelce, vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
Při úrazu vychovatelka poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

3.6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována náprava nebo úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce školní družiny. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
4.3.Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.4. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

5.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5.2. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

6.1. V družině se vede tato dokumentace:

a) evidence přijatých žáků (zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce), jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
b) třídní kniha (přehled výchovně vzdělávací práce), včetně docházky žáků,
c) celoroční plán činnosti
d) kalendář akcí školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
f) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 5.5.2025

V Jindřichovicích p. S. dne 2.5.2025

Mgr. Edita Balcarová
ředitelka školy